Приложение
к постановлению
от 08.06.2012г. №219

**Договор № _____**
**между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением**
**«Детский сад № 21»**
**и родителями (законными представителями) ребенка,**
**посещающего дошкольное учреждение**

г. Кириши «___» _____ 20___ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21», именуемое в дальнейшем **Учреждение**, действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 669-16 от 09.12.2016 года, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в лице заведующей Калининой Вероники Валерьевны, действующей на основании распоряжения Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области № 06-лс от 10.02.2023 года, Устава Учреждения с одной стороны и **Родитель** (законный представитель) _____
ребенка_____
(Ф.И.О., дата рождения)
с другой стороны на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет и регулирует на основании сотрудничества и партнерства взаимоотношения между **Учреждением** и **Родителем** (законным представителем) ребенка по осуществлению воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста и реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Учреждение обязуется:**
2.1.1. Зачислить ребенка _____(Ф.И.О.) _____в Учреждение.
2.1.2. Обеспечить:
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его познавательное, физическое и личностное развитие;
- развитие творческих способностей и интересов ребенка, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.3. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а так же содержанием основной образовательной программы, обеспечивая его познавательное, физическое и личностное развитие.
2.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка.
2.1.5. Приобщить ребенка к общечеловеческим ценностям.
2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в **Учреждении** в соответствии с режимом работы с **7-00** утра **до 17-30 часов; с 17-30 до 19-00 часов – дежурная группа** (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).
2.1.8. Информировать **Родителя** о жизни и деятельности ребенка в **Учреждении,** успешности и затруднениях в его личном развитии.
2.1.9. Организовать предметно – развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях **Учреждения** для творческого развития и становления способностей ребенка.
2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий на основании договора о медицинском обслуживании от 06.04.2016г., заключенного между учреждением и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая больница» в лице и.о. главного врача Л.В.Кругловой, действующего на основании Приказа № 59-л от 04.03.2016г. .
2.1.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, не менее 5 раз в день.
2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь **Родителю** (законному представителю) (в рамках компетентности **Учреждения**) с учетом социокультурных и психолого–педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
2.1.13. Сохранять место за ребенком:
- на основании справки в случае его болезни, санитарно – курортного лечения, карантина;
- на основании заявления **Родителя** (законного представителя) на период его отпуска и временного отсутствия ребенка по уважительным причинам (командировка **Родителя** (законного представителя), учебный отпуск и т.д.), а так же в летний период, сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска **Родителя** (законного представителя)**.**
2.1.14. Знакомить **Родителя** (законного представителя) с локальными актами, регламентирующими деятельность **Учреждения** и иными правовыми нормативными актами в области образования.
2.1.15. Ежегодно 1 сентября переводить ребенка в следующую возрастную группу.
2.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.
2.1.17. Производить возврат неиспользованных средств, поступивших от **Родителя** (законного представителя) в качестве оплаты за содержание ребенка в **Учреждении**, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на содержание ребёнка в **Учреждении**.

При этом если оплата произведена за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области».
2.1.18. Предоставлять в ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» расчет размера платы за содержание ребенка в Учреждении, являющийся приложением №1 к настоящему договору.
2.2. **Родитель (законный представитель) обязуется:**
2.2.1. Соблюдать требования **Учреждения**, отвечающие Уставу.
2.2.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом и психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
2.2.3. Предоставлять документы:
- необходимые для зачисления ребенка в **Учреждение;**
- необходимые для установления размера родительской оплаты за содержание ребенка в **Учреждении** (льготного посещения **Учреждения**);
- необходимые для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в **Учреждении**.

2.2.4. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в **Учреждении** в форме авансирования до 15 числа текущего месяца; предоставлять копии платежных документов для выплаты компенсации части родительской платы за содержания ребенка в **Учреждении** до 20 числа текущего месяца.
2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет.
2.2.6. Приводить ребенка в **Учреждение** в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
2.2.7. Не допускать пропусков посещения ребенком детского сада без уважительных причин. Своевременно информировать **Учреждение** лично или по телефону 8 (81368) 248-50 о причинах отсутствия ребенка, а в случае болезни в день обращения к врачу – до 10 часов текущего дня.
2.2.8. Не менее чем за 1 день информировать о приходе ребенка после болезни.
2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в **Учреждении** на время отсутствия ребенка по причинам санаторно–курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни **Родителя** (законного представителя), а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией.
2.2.10. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, работы **Родителя** (законного представителя), контактных телефонов.
2.2.11. Взаимодействовать с **Учреждением** по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
2.2.12. Приводить ребенка без ценных украшений, т.к. воспитатели и администрация **Учреждения** не несут ответственности за их сохранность.
2.2.13. В случаях досрочного расторжения настоящего договора **Родитель**, получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, обязан известить ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области», направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа).
На основании заявления об отказе в направлении средств перечисление ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» средств на счет (лицевой счет) Учреждения прекращается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе в направлении средств.
2.2.14. Своевременно информировать администрацию дошкольного образовательного учреждения об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

## 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. **Учреждение имеет право:**
3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.
3.1.2. Предоставлять **Родителю** (законному представителю) отсрочку платежей за содержание ребёнка по его ходатайству в исключительных случаях
3.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном воспитании с научно-практическими целями.
3.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на летний период.

3.1.5. Не передавать ребенка **Родителям** (законным представителями), если те находятся в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении.
3.1.6. Отчислять ребенка из **Учреждения** при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему в данном **Учреждении;** при неоднократном неисполнении п.2.2.4., 2.2.7. настоящего договора, уведомив Родителя (законного представителя) об этом письменно за 15 дней.
3.1.7. Обследовать ребенка специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) центра психолого-педагогического сопровождения и диагностики по инициативе **Родителей** (законных представителей) или специалистов (логопеда, психолога),

работающих с детьми, с согласия **Родителей** (законных представителей)на основании настоящего договора. Доводить до сведения **Родителей** (законных представителей) результаты обследования.

Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на психолого-медико-педагогическую комиссию, с согласия **Родителей** (законных представителей).

3.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других специальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.1.9. Не принимать ребенка в **Учреждение** после 5-и дневного отсутствия без справки из медицинского учреждения.

3.1.10. Не принимать в **Учреждение** больных детей.

3.1.11. Закрывать Учреждение на определённое время для проведения ремонта, если его нельзя провести в присутствии детей, предупредив об этом Родителей (законных представителей) за два месяца.

3.2. **Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от **Учреждения** соблюдения Устава и условий настоящего договора, оперативного разрешения возникающих нестандартных ситуаций.

3.2.2. Принимать участие в работе Совета педагогов, родительских комитетов в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности **Учреждения.**

3.2.3. Заслушать отчеты заведующей и педагогов о работе **Учреждения.**

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы **Учреждения** и по организации дополнительных услуг.

3.2.5. Своевременно получать от **Учреждения** перерасчета оплаты.

3.2.6. Находиться с ребенком в **Учреждении** в период адаптации при наличии справки о медицинском освидетельствовании.

3.2.7. Оказывать **Учреждению** посильную помощь в реализации установленных задач через благотворительные фонды, кредитные организации и в другом установленном законом порядке.

3.2.8. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в **Учреждении**.

3.2.9. Направить на оплату содержания ребёнка в **Учреждении** средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания ребенка в **Учреждении**, подлежат перерасчету два раза в год.

Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание ребенка в **Учреждении** (с учетом его фактического пребывания в **Учреждении**), установленная при перерасчете по состоянию на 1 сентября и 31 декабря учебного года может быть по желанию **Родителя** (законного представителя) учтена при последующих платежах.

3.3. **Родитель** (законный представитель), принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в **Учреждении**, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в **Учреждении** в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на оплату содержания ребенка в **Учреждении** из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в **Учреждении** (приложение 1).

3.4. Расчет платы за содержание ребенка в **Учреждении** осуществляется в соответствии с суммой платы за содержание одного ребенка в **Учреждении** в размере _____ рублей за день посещения, установленным нормативным актом администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с учетом:

☐ предоставления льготы в размере 100%;

☐ предоставления льготы в размере 50%;

☐ отсутствия льготы у Родителя.

3.5. Оплата за период с , по _____ в сумме _____ рублей _____ копейки производится из средств материнского (семейного) капитала в срок до ____.____.20____г.
3.6. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание ребенка в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на ____.____.20____г., будет учтена при последующих платежах.(приложение № 1)
Неиспользованные средства, в случае расторжения договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил направления средств (части средств) материнскою (семейною) капитала на получение образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.200,7 г, № 926 или истечения срока действия договора подлежит возврату в Отделение Пенсионною фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
3.7. В случае изменения размера родительской платы за содержание ребенка в **Учреждении** и (или) сроков перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала, к настоящему договору заключается дополнительное соглашение между **Учреждением** и **Родителем** с внесением соответствующих изменений.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по данному договору, **Учреждение** и **Родитель** (законный представитель) несут ответственность в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.
5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе обеих сторон, при этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна уведомить письменно об этом другую сторону за 10 дней, погасить задолженность по плате за содержание ребенка в **Учреждении.**

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Все разногласия сторон решаются в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Договор заключен на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в **Учреждении** в личном деле ребенка, а другой у **Родителя** (законного представителя).

Я _____

Доверяю забирать своего ребенка:

_____

_____

_____

_____

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| **Учреждение:** | | **Родитель:** | |
|---|---|---|---|
| Полное наименование Учреждения: | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 21» | ФИО (полностью): | _____ _____ _____ |
| Почтовый адрес Учреждения | 187110 Ленинградская обл. г. Кириши Школьный переулок, д.2 | | |
| Наименование получателя платежа: | МУ «Комитет финансов» | Паспортные данные (номер, серия): | _____ _____ _____ _____ |
| | | Выдан (кем, дата): | _____ _____ |
| **ИНН Учреждения:** | 4708009463 | | |
| **КПП Учреждения:** | **472701001** | Адрес регистрации: | _____ _____ _____ |
| Л/счет Учреждения: | 30 963 202150 | | |
| Наименование банка: | ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург | | |
| БИК: | 044102000 | Адрес проживания: | _____ _____ |
| Р/сч получателя платежа: | 40701810900003000003 | | |
| КБК | 09510701000000000130 | Телефон (раб./дом.): | _____ _____ |
| ОКТМО | 41624101 | | |
| **Подпись руководителя Учреждения:** | _____В.В. Калинина | **Подпись Родителя (законного представителя):** | _____ _____ |
| | М.П. | | |

**Второй экземпляр получен на руки** _____ _____ _____

Подпись Фамилия Дата

Подписано цифровой подписью: Калинина Вероника Валерьевна
DN: c=RU, st=Ленинградская область, l=г. Кириши, title=заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21", 1.2.643.100.3=120B303035373237373530343 5, 1.2.643.3.131.1.1=120C343730383032383938313035, email=det-sad2-1@yandex.ru, givenName=Вероника Валерьевна, sn=Калинина, cn=Калинина Вероника Валерьевна
Дата: 2023.06.08 10:47:37 +03'00'

**Приложение 1**

**к договору № _____ от _____**

## Размер платы за содержание ребенка в Учреждении

| Период содержания ребенка в Учреждении | Плата за содержание ребенка в Учреждении, (руб.) | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, (руб.) | Сумма средств, направляемая ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на лицевой счет Учреждения, (руб.) |
|---|---|---|---|
| **за 1 день** | | | |
| за январь 20 _____ года | | | |
| за февраль 20 года | | | |
| за март 20___ года | | | |
| за апрель 20___ года | | | |
| за май 20___ года | | | |
| за июнь 20___ года | | | |
| за июль 20___ года | | | |
| за август 20___ года | | | |
| за сентябрь 20___ года | | | |
| за октябрь 20___ года | | | |
| за ноябрь 20 года | | | |
| за декабрь 20 года | | | |
| за период с «____» _____ 20 года по «____» _____ 20 года | | | |